Максименкова Зоя Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Максименкова Зоя Анатольевна
Дата: 2022.10.13 15:19:38 +07'00'

муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
Киселёвского городского округа
«Детский сад №2 «Лучики» комбинированного вида»

ПРИКАЗ № 10а

Об оказании платных образовательных услуг «01» сентября 2022г.

В соответствии с Положением об организации деятельности по оказанию платных услуг МАДОУ №2 «Лучики», запросом родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать реализацию платных дополнительных образовательных услуг по следующим программам:

- «АБВГДейка»

1.1. В группах «Шустрики» - с 01.09.2022г.

- «Бейби - аэробика»

1.2. В группах «Ягодка» - с 01.09.2022г.; «Пчелки» - с 03.10.2022г.

2. Назначить ответственными за оказание платных дополнительных образовательных услуг:

№	Наименование кружка	Направление развития	ФИО, должность руководителя кружка	Возрастная группа
1	«АБВГДейка»	Социально – педагогической направленности	Чаусова О. А., учитель – логопед	Средняя группа «Шустрики»
2	«Бейби - аэробика»	Физкультурно - спортивной направленности	Каталицкая Т.А., инструктор по физической культуре	Вторая младшая группа «Пчелки»
				Средняя группа «Ягодка»

3. Оформить договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) (ответственный ПДО Саранчева А.С.)

4. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие порядок предоставления платных дополнительных услуг:

- Учебный план платных дополнительных образовательных услуг на 2022-2023уч.год (*Приложение 1*);
- Расписание платных образовательных программ по направлениям на 2022-2023 уч.год (*Приложение 2*);
- График предоставления платных дополнительных образовательных услуг на 2022-2023 уч.год (*Приложение 3*)
- Штатное расписание сотрудников по оказанию платных дополнительных образовательных услуг на 2022-2023 уч.год (*Приложение 4*)
- Список воспитанников по кружкам (льгота) *(Приложение 5)*

5. Работу по оказанию платных дополнительных образовательных услуг осуществлять на основе дополнительной общеразвивающей программы, ведения журнала учета работы руководителя кружка, занятых при оказании данной услуги.

6. Оформить договора, дополнительные соглашения к трудовым договорам педагогов (ответственная делопроизводитель Темпель Г.В.)

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ №2 «Лучики» Максименкова З.А.