Приложение №4

приказ №2 от 01.09.2020

**План мероприятий по профилактике и противодействию коррупции**

**в МАДОУ №2 «Лучики»**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ №2 «Лучики»

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* систематизация условий, способствующих антикоррупции в МАДОУ
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | | | **Сроки проведения** | | **Ответственный** |
| **1.Меры по развитию правовой основы в области** **противодействия коррупции,  совершенствование кадровой работы  по профилактике коррупционных  правонарушений** | | | | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | | | Постоянно | | Заведующая |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | | | 2 раза в год | | Заведующая |
| 1.3. Издание приказа  об ответственном  за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, утверждение плана   мероприятий по профилактике коррупции на 2020-2021 учебный   год. | | | Сентябрь | | Заведующая |
| 1.4. Ознакомление   работников детского сада  с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности. | | | В течение года | | Заведующая |
| 1.5  Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | | | Постоянно | | Заведующая |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования детского сада** **в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| 2.1.Организация и проведение инвентаризации  имущества по анализу эффективности использования. | | сентябрь-октябрь | | Комиссия по инвентаризации | |
| 2.2.Проведение внутреннего контроля:  - организация питания воспитанников;  - соблюдение  прав всех участников образовательного процесса. | | Постоянно | | Заведующая | |
| 2.3.Размещение  информации по антикоррупционной тематике на стендах детского сада и на сайте МАДОУ | | Постоянно | | Заведующая, ответственный за ведение сайта | |
| 2.4.Рассмотрение жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса,  телефон) на действия (бездействия) сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | | По мере поступления | | Заведующая | |
| 2.5.Проведение общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции. | | 1 раз в год | | Заведующая, старший воспитатель | |
| 2.6.Инструктивные совещания работников МАДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» | | В течение года | | Заведующая | |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников  МАДОУ и их родителей** | | | | | |
| 3.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | | Первая декада декабря | | Воспитатели | |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов  среди воспитанников. | | Апрель | | Воспитатели | |
| 3.3. Изготовление памятки для родителей:  « Как противодействовать коррупции». | | Сентябрь | | Старший воспитатель | |
| 3.4.Работа с педагогами:   круглый стол   «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | | Октябрь | | Заведующая,   Старший воспитатель | |
| **4. Обеспечение  доступа родителям (законным представителям)  к информации о деятельности МАДОУ, установление обратной связи** | | | | | |
| 4.1. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников  МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | | Май | | Воспитатели | |
| 4.2. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка  питания, уголка  образовательных услуг с целью осуществления прозрачной  деятельности детского сада | | Постоянно | | Заведующая | |
| 4.3. Размещение на сайте МАДОУ ежегодного публичного отчета заведующего  об образовательной  и финансово-хозяйственной деятельности | | август | | Заведующая, ответственный за ведение сайта | |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | | | |
| 5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов | По мере поступления | | | | Администрация МАДОУ |
| 5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МАДОУ | При выявлении фактов | | | | Администрация МАДОУ |
| 5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе. | При выявлении фактов, постоянно | | | | Администрация МАДОУ |